

**APPLICATION PROCEDURE
FOR FOREIGN STUDENT ADMISSION TO
THE GRADUATE SCHOOL OF SCIENCES
AND TECHNOLOGY FOR INNOVATION**

**DOCTORAL PROGRAM
OCTOBER 2017**

(Pre-Arrival Entrance Examination)

2017年10月入学

山口大学大学院創成科学研究科

博士後期課程

学生募集要項

(外国人留学生特別選抜 渡日前入試)

**THE GRADUATE SCHOOL OF SCIENCES
AND TECHNOLOGY FOR INNOVATION
YAMAGUCHI UNIVERSITY**

山口大学大学院創成科学研究科

I. Division and Enrollment Limits

Division	Accepted Enrollments
Natural Science	Several students in each division
Systems and Design Engineering	
Environmental Engineering	
Materials Science and Engineering	
Life Science (Science, Engineering,)	

II. Qualifications for Applicants

Applicants must have non-Japanese nationality and meet the following requirements.

1. Have adequate proficiency in Japanese or English.
2. Have either of the following academic backgrounds.
 - (1) Have completed 18 years of school education in countries other than Japan, or be expecting to complete this education by September 2017.
 - (2) Have completed 16 years' of schooling in countries other than Japan, and be judged by Yamaguchi University to have the academic standards equivalent to a Master's degree.

Note: Qualification 2-(2) is meant for applicants who have studied in any field of science and engineering for more than two years after completing a bachelor's program, and have publications and/or patents judged to be equivalent to a Master's thesis.

These applicants must submit the following documents to the appropriate Admissions Office (III. 4) during the following period.

1. Period
May 8 (Mon.) through May 12 (Fri.), 2017
2. Documents
 - (1) Graduation certificate from the university
 - (2) Verification of entrance qualification (prescribed form)
 - (3) List of research achievements (prescribed form)
 - (4) Copies of academic theses and/or reprints of publications

III. Application Procedure

1. Application Period

Application forms must be submitted to the appropriate Admissions Office during the following period.

May 22 (Mon.) through May 26 (Fri.), 2017

Admissions offices are open Monday to Friday, 8:30 – 17:15

2 . Application Documents

Submit the following documents completed in either Japanese or English.

Application for Admission	Fill out the prescribed form.
Identification for Examinations (Photograph Card)	Fill out the prescribed forms and paste a photograph taken within the last 3 months (head and shoulders, hatless, facing forward, 4cm × 3cm) on the Photograph Card.
Certificate of Degree	Certificate of the highest academic degree obtained or expected
Academic Transcripts	Official transcript of undergraduate course Official transcript of master's course
Recommendation Letter	It is advised that a recommendation letter written by the last academic adviser be submitted.
Personal History	Fill out the prescribed form.
Academic Achievements	List of academic publications. Copy of Master's thesis and/or reprints of publications including technical reports, patent specifications, etc. Summary of Master's thesis, or an interim report, or a summary of previous work relevant to the proposed research plan. See Note 1.
Research Plan	Provide details of the subject, aim, method, and schedule for the intended research plan. See Note 1.
Application Fee	30,000 yen Fill out the postal transfer form and send the fee to the specified account. Paste the receipt on the reverse side of the application form. See Note 2 and Note 3.
Other	Submit a copy of your passport if you have one.

Note 1: The summary of the Master's thesis, the summary of previous work, and the research plan should be about 1,000 characters in length in Japanese (or 300 words in English) and written on the prescribed form. It is recommended that these documents be typed using a computer.

Note 2: The Japanese Government (*Monbukagakusho*) Scholarship Students are exempted from the application fee.

Note 3: If sending the Application Fee from outside Japan, send 35,000 yen (30,000 yen application fee + 5,000 yen bank charge) by overseas remittance (telegraphic transfer) to our account. The details of our account will be provided in advance.

The personal information collected through the application procedure is not be used for any other purpose and is not provided to any third parties without the applicant's consent.

3. Application

All application documents must reach the Admissions Office during the application period. If mailed, they should be sent by registered express mail with "Application for Foreign Student Admission to Doctoral Program" written in red on the envelope.

4. Application documents should be sent to the following Admissions Office:

Open Monday to Friday, 8:30 – 17:15

Admissions Office	Division	Address
Science	Natural Science Life Science (Science)	Faculty of Science, Yamaguchi University 1677-1 Yoshida, Yamaguchi 753-8512 Japan TEL: (083)933-5215 FAX: (083)933-5768 Email: hc135@yamaguchi-u.ac.jp
Engineering	Systems and Design Engineering Environmental Engineering Materials Science and Engineering Life Science (Engineering)	Faculty of Engineering, Yamaguchi University 2-16-1 Tokiwadai, Ube 755-8611 Japan TEL: (0836)85-9009 FAX: (0836)85-9019 Email: en304@yamaguchi-u.ac.jp

5. Other Notices:

- (1) Before applying, contact your prospective academic adviser about the intended research and study program.
- (2) Changes to application form content cannot be made after submitting the application.
- (3) For further inquiries concerning admission, please contact the appropriate Admissions Office listed above.

IV. Screening

The screening for admission will be made on the basis of the submitted documents.

Applicants currently living in Japan may be requested to attend an interview session. If applicable, details will be provided in advance.

V. Announcement of Screening Results

June 20 (Tue.), 2017 12:00

The results of the screening will be posted on the via bulletin board on the Yamaguchi University web site (<http://www.gsti.yamaguchi-u.ac.jp/data/nyuushi/2017/doctor.pdf>) and the bulletin board of the Graduate School of Sciences and Technology for Innovation (Faculty of Science and Faculty of Engineering), Yamaguchi University, and will also be mailed to successful applicants.

VI. Admission Procedure

Information about admission and admission forms will be sent to successful applicants. Please complete the admission procedure by the following deadline.

1. Admission Procedure Deadline

July 5 (Wed.), 2017

2. Admission Fee: 282,000 yen

Note 1: The admission fee, once paid, will not be refunded even if the applicant is denied admission for any reason.

Note 2: In the event that Yamaguchi University decides to revise the admission fee for 2017 entrants after the publication of this application procedure, the revised amount will be applied.

VII. Others

1. Date of Admission

October 1, 2017

2. Tuition Fee

First Semester (April – September): 267,900 yen by the end of May

Second Semester (October – March): 267,900 yen by the end of November

Note 1: In the event that Yamaguchi University decides to revise the tuition fee for 2017 entrants after the publication of this application procedure, the revised amount will be applied.

Note 2: If tuition fees are revised while a student is in a program, the new tuition amount must be paid.

I. 専攻及び募集人員

専攻	募集人員
自然科学系専攻	各専攻 若干名
システム・デザイン工学系専攻	
環境共生系専攻	
物質工学系専攻	
ライフサイエンス系専攻 (理学系・工学系)	

II. 出願資格

日本国籍を有しないで、次の要件を満たす者。

1. 日本語又は英語が理解できる者。
2. 次のいずれかに該当する者。
 - (1) 外国において学校教育における18年以上の課程を修了した者、又は2017年9月までに修了見込みの者。
 - (2) 外国において学校教育における16年以上の課程を修了し、本学において、修士の学位を有する者と同程度の学力があると認められた者。

(注) 出願資格2.(2)に定める「修士の学位を有する者と同程度の学力があると認められた者」とは、大学卒業後2年以上、科学技術分野で研究業務に携わり、かつ学术论文、特許等修士論文と同程度の価値があると認められる研究業績を有する者をいいます。下記の期間に下記の書類を「III. 4. 提出先」に提出し、入学試験出願資格認定申請をしてください。審査は本研究科が行います。

1. 申請期間
2017年5月8日(月)～5月12日(金)
2. 申請書類
 - (1) 「卒業証明書」(出身大学(校)が作成したもの)
 - (2) 「入学試験出願資格認定申請書」(本研究科所定の用紙)
 - (3) 「研究業績調書」(本研究科所定の用紙)
 - (4) 学术论文等

III. 出願手続

1. 出願期間
2017年5月22日(月)～5月26日(金)
※持参する場合は、平日8時30分から17時15分まで受け付けます。

2. 出願書類
下記の出願書類を、日本語または英語で作成してください。

入学志願票	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。
写真受検票	本研究科所定の用紙に必要事項を記入してください。 写真票の所定欄に、出願前3ヶ月以内に撮影した上半身・無帽・正面向きの写真(4cm×3cm)を貼ってください。
修了(見込)証明書	出身大学(校)の修了(見込)証明書
成績証明書	・出身大学が作成した修士課程の成績証明書 ・出身大学が作成した学部の成績証明書
推薦書	出身大学の指導教員の推薦書があることが望ましい。
履歴書	本研究科所定の用紙に、必要事項を記入してください。

研 究 実 績	論文リスト 修士論文の写, または学術論文(研究報告, 特許等を含む) の別刷。修士論文概要若しくは研究経過報告書(修士課程修了見込みの者), 又は研究実績の概要(研究計画に関係のある研究の実績を示すもの)。(注1)
研 究 計 画 書	本研究科所定の用紙(本募集要項とじ込み)に, 研究を希望するテーマ, その目的及び研究方法などを記入してください。事前に研究指導を希望する教員とよく相談してください(注1)
検 定 料	30,000 円 本研究科所定の払込み用紙に, 必要事項を記入のうえ最寄りのゆうちょ銀行で山口大学指定の口座に払い込んだ後, ゆうちょ銀行から受け取った振替払込受付証明書(お客さま用)を所定欄にはり付けてください。(注2, 注3)
そ の 他	旅券を持っている場合は, 写しを提出してください。

(注1) 修士論文概要, 研究実績概要及び研究計画書は, 本研究科所定の用紙に日本語では 1,000 字程度, 英語では 300 語程度で記入してください。なお, できるだけパーソナルコンピュータ等を使用して作成してください。

(注2) 国費外国人留学生(日本政府から奨学金を支給されている者)は, 検定料を免除します。

(注3) 外国から送金する場合は, 銀行手数料 5,000 円を加えた 35,000 円(円建て)を本学所定の銀行口座に送金してください。本学所定の銀行口座については別途お知らせします。

出願書類等については, この大学院入学者選抜において必要なためご提出いただくものであり, これによって得た個人情報, 独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第9条に規定されている場合を除き, 出願者本人の同意を得ることなく他の目的で使用又は第三者に提供することはありません。

3. 出願方法

入学志願者は, 出願期間中に書類等を取りまとめ, 「4. 提出先」に提出してください。郵送の場合は, 必ず「速達書留」とし封筒の表に「博士後期課程入学願書(外国人留学生) 在中」と朱書してください。なお, 外国において出願する場合は書留航空便としてください。

4. 提出先

平日 8:30~17:15

専攻	提出先	住所等
自然科学系専攻 ライフサイエンス系専攻(理学系)	山口大学理学部 学務係	〒753-8512 山口市吉田 1677-1 電話(083)933-5215 FAX(083)933-5768 E-mail: hc135@yamaguchi-u.ac.jp
システム・デザイン工学系専攻 環境共生系専攻 物質工学系専攻 ライフサイエンス系専攻(工学系)	山口大学工学部 学務課入試係	〒755-8611 宇部市常盤台 2丁目 16-1 電話(0836)85-9009 FAX(0836)85-9019 E-mail: en304@yamaguchi-u.ac.jp

5. 注意事項

- (1) 出願前に, 研究指導を希望する教員と研究内容, 履修方法等について相談してください。
- (2) 出願手続き後の書類について, 内容の変更は認めません。
- (3) 入学試験に関する照会は, 上記「4. 提出先」にお問い合わせください。

IV. 選 抜 方 法

入学者の選抜は出願書類に基づき総合判定して行います。

なお、日本在住のものは必要に応じ、面接を行う場合があります。その場合は事前に通知します。

V. 合 格 者 発 表

2017年6月20日(火) 12時00分

本学のホームページ(<http://www.gsti.yamaguchi-u.ac.jp/data/nyuushi/2017/doctor.pdf>)及び本研究科(理学部,工学部)の掲示板およびに合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者には郵便にて通知を行います。

VI. 入 学 手 続

1. 入学手続期限

2017年7月5日(水) 必着

2. 入学料: 282,000円

(注1) 入学手続を行った者が入学を辞退したときは、納付済の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

(注2) 本募集要項公表後、2017年度入学者に係る入学料の改定を本学が決定した場合は、改定後の額となります。また、既に納入されていた場合は改定額との差額を納入していただくことになります。

VII. そ の 他

1. 入学年月日

2017年10月1日

2. 授業料

前期分(4~9月) 267,900円 納付期限: 5月末まで

後期分(10~3月) 267,900円 納付期限: 11月末まで

(注1) 本募集要項公表後、2017年度入学者に係る授業料の改定を本学が決定した場合は、改定後の額となります。また、既に納入されていた場合は改定額との差額を納入していただくことになります。

(注2) 在学中に授業料の改定があった場合、改定後の額を納入していただくことになります。